

ZARZĄDZENIE NR 482/22
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 31 października 2022 r.

w sprawie rozliczeń podatku akcyzowego Gminy Miasto Szczecin

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 3 i 5 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 1005, 1079 i 1561), art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1526) w związku z art. 13 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 143, 1137, 1488, 1967 i 2180) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Wprowadza się zasady wspólnego rozliczania podatku akcyzowego w Urzędzie Miasta Szczecin i jednostkach budżetowych Gminy Miasto Szczecin.

§ 2. Wprowadza się „*Procedurę obiegu dokumentów w Urzędzie Miasta Szczecin i jednostkach budżetowych Gminy Miasto Szczecin w celu realizacji obowiązków w podatku akcyzowym*”, zwaną dalej Procedurą, stanowiącą załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom wydziałów, kierownikom biur, samodzielnym stanowiskom działającym poza strukturą wydziałów i biur Urzędu Miasta Szczecin oraz kierownikom jednostek budżetowych Gminy Miasto Szczecin.

§ 4. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Piotr Krzystek

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 482/22

Prezydenta Miasta Szczecin

z dnia 31 października 2022 r.

Procedura obiegu dokumentów w Urzędzie Miasta Szczecin i jednostkach budżetowych Gminy Miasto Szczecin w celu realizacji obowiązków w podatku akcyzowym

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne, definicje

§ 1. Postanowienia Procedury regulują obieg dokumentacji pomiędzy jednostkami budżetowymi Gminy Miasto Szczecin, a Urzędem Miasta Szczecin, niezbędnej do realizacji obowiązków rejestracyjnych oraz prawidłowego i terminowego wypełniania obowiązków akcyzowych, w tym rozliczenia podatku akcyzowego przez Gminę Miasto Szczecin.

§ 2. W zakresie dokonywania zgłoszeń rejestracyjnych oraz prowadzenia rozliczeń z tytułu podatku akcyzowego stosuje się przepisy:

- 1) ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 143, 1137, 1488, 1967 i 2180);
- 2) ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1857 oraz z 2022 r. poz. 835);
- 3) rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 czerwca 2021 r. w sprawie ewidencji i innych dokumentacji dotyczących wyrobów akcyzowych i znaków akcyzy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1150, 2427 i 2475);
- 4) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 19 września 2017 r. w sprawie sposobu przesyłania deklaracji i podań oraz rodzajów podpisu elektronicznego, którymi powinny być opatrzone (Dz. U. z 2021 r. poz. 52, 285, 1183 i 1785 oraz z 2022 r. poz. 554 i 1983);
- 5) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie zgłoszeń przewozu towarów oraz zgłoszeń obrotu paliwami opałowymi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1345);
- 6) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów związanych z rejestracją uproszczoną w zakresie podatku akcyzowego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1578);
- 7) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1700, 1730, 1383 i 2089);
- 8) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1324, 1383 i 2140);
- 9) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 i 2270 oraz z 2022 r. poz. 1, 66, 1079, 1692, 1700, 1812, 1967, 2127 i 2140);
- 10) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 i 1812).

§ 3. Ilekroć w Procedurze jest mowa o:

- 1) ustawie o podatku akcyzowym – rozumie się przez to ustawę z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym;
- 2) Gminie – rozumie się przez to Gminę Miasto Szczecin;
- 3) jednostkach organizacyjnych – rozumie się przez to Urząd Miasta Szczecin oraz jednostki budżetowe Gminy Miasto Szczecin;

- 4) kierownikowi jednostki – należy przez to rozumieć dyrektorów jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta Szczecin oraz kierowników jednostek budżetowych Gminy Miasto Szczecin;
- 5) osobie upoważnionej do obsługi PUESC – rozumie się przez to pracownika Urzędu Miasta Szczecin upoważnionego przez Prezydenta Miasta Szczecin do przekazywania oraz odbierania informacji na Platformie Usług Elektronicznych Skarbowo – Celnych;
- 6) osobie upoważnionej do podpisania deklaracji – rozumie się przez to Skarbnika Miasta lub pracownika Urzędu Miasta Szczecin upoważnionego przez Prezydenta Miasta Szczecin do podpisywania deklaracji podatkowych i zgłoszeń rejestracyjnych w zakresie podatku akcyzowego;
- 7) PUESC – rozumie się przez to Platformę Usług Elektronicznych Skarbowo – Celnych;
- 8) Centralnym Rejestrze Podmiotów Akcyzowych – należy przez to rozumieć rejestr podmiotów, o których mowa w art. 16 ust. 1 i 1a ustawy o podatku akcyzowym;
- 9) protokole – należy przez to rozumieć protokół stanu licznika energii elektrycznej produkowanej przez system ogniw fotowoltaicznych oraz agregatów prądowórczych;
- 10) wyrobach akcyzowych – rozumie się wyroby energetyczne, energię elektryczną, napoje alkoholowe, wyroby tytoniowe, susz tytoniowy, płyn do papierosów elektronicznych oraz wyroby nowatorskie, określone w załączniku nr 1 do ustawy o podatku akcyzowym.

§ 4. Gmina jest podatnikiem podatku akcyzowego, zarejestrowanym dla celów akcyzy w Centralnym Rejestrze Podmiotów Akcyzowych.

§ 5. Gmina złożyła zgłoszenie rejestracyjne uproszczone w zakresie podatku akcyzowego, o którym mowa w art. 16b ust. 1 ustawy o podatku akcyzowym, jako podmiot zamierzający zużywać wyroby akcyzowe do celów opałowych w celu korzystania z obniżonej stawki akcyzy na oleje opałowe. W zgłoszeniu wskazała dwa stacjonarne urządzenia grzewcze.

§ 6. Gmina posiada status podmiotu zużywającego (zużywającego wyroby zwolnione od akcyzy, w tym finalny nabywca gazowy, finalny nabywca węglowy oraz nabywca końcowy energii), a także zużywającego podmiotu olejowego.

§ 7. Właściwym dla Gminy organem podatkowym w zakresie akcyzy jest Naczelnik Pierwszego Urzędu Skarbowego w Szczecinie.

Rozdział 2.

Zasady zgłaszania nowych instalacji oraz zmiany danych podlegających aktualizacji

2.1. Montaż nowych instalacji grzewczych

§ 8. Nabycie i instalacja nowych urządzeń grzewczych zużywających wyroby akcyzowe określone w art. 89 ust. 1 pkt 9, 10 i pkt 15 lit. a ustawy o podatku akcyzowym, tj.:

- 1) oleje napędowe przeznaczone do celów opałowych o kodach CN od 2710 19 43 do 2710 19 48 i od 2710 20 11 do 2710 20 19, zabarwione na czerwono i oznaczone znacznikiem zgodnie z przepisami szczególnymi,
- 2) olejów opałowych o kodach CN od 2710 19 51 do 2710 19 68 i od 2710 20 31 do 2710 20 39,
- 3) pozostałe oleje opałowe,

podlegają zgłoszeniu do Urzędu Miasta Szczecin.

§ 9. Za zgłoszenie instalacji nowego urządzenia grzewczego do Urzędu Miasta Szczecin odpowiada kierownik jednostki organizacyjnej dokonującej nabycia i instalacji nowego urządzenia, o którym mowa w § 8.

§ 10. Kierownik jednostki zobowiązany jest przekazać zgłoszenie w zakresie nowej instalacji nie później niż w terminie 10 dni przed pierwszym uruchomieniem urządzenia. Zgłoszenia dokonuje się w formie pisemnej – tj. w formacie pdf za pomocą środków komunikacji elektronicznej do Urzędu Miasta Szczecin na adres poczty elektronicznej: vat@um.szczecin.pl.

§ 11. Osoba upoważniona do obsługi PUESC przekazuje zgłoszenie instalacji nowego urządzenia grzewczego Naczelnikowi Pierwszego Urzędu Skarbowego w Szczecinie w formie elektronicznej, za pośrednictwem PUESC. Zgłoszenie w formie elektronicznej wymaga złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego osoby upoważnionej do podpisania deklaracji.

§ 12. Zgłoszenie instalacji nowego urządzenia grzewczego zawiera następujące informacje:

- 1) wskazanie, czy zgłoszenie dotyczy urządzenia stacjonarnego czy niestacjonarnego;
- 2) nazwę producenta urządzenia;
- 3) model (typ) urządzenia;
- 4) moc urządzenia (w kW);
- 5) przewidywaną szacunkową ilość zużywanego oleju opałowego przez urządzenie w ciągu roku (dla oleju opałowego lekkiego w litrach, dla oleju opałowego ciężkiego w kilogramach),
- 6) dokładny adres miejsca instalacji;
- 7) datę pierwszego uruchomienia urządzenia.

§ 13. Do zgłoszenia należy załączyć kopię zawartej umowy na wykonanie instalacji / montaż urządzenia grzewczego uwzględniającej parametry techniczne urządzenia.

§ 14. W przypadku zgłoszenia więcej niż jednego urządzenia lub instalacji grzewczej, wymagane informacje należy podać odrębnie dla każdego urządzenia podlegającego rejestracji w PUESC.

2.2. Zmiana zgłoszonych danych

§ 15. W przypadku, gdy dane zawarte w zgłoszeniu rejestracyjnym uproszczonym, dotyczące urządzenia, np. wymiana kotła olejowego, jego likwidacja lub dotyczące danych identyfikacyjnych Gminy ulegną zmianie, właściwa jednostka Urzędu Miasta Szczecin zobowiązana jest do zgłoszenia zmiany tych danych w zgłoszeniu rejestracyjnym uproszczonym Naczelnikowi Pierwszego Urzędu Skarbowego w Szczecinie w terminie 7 dni od dnia, w którym zaistniały okoliczności uzasadniające aktualizację danych.

§ 16. Kierownik jednostki zobowiązany jest do przekazania informacji o zmianie, o której mowa w §15 dotyczącej urządzenia, do Urzędu Miasta Szczecin w ciągu 2 dni roboczych od zaistnienia zdarzenia.

§ 17. Osoba upoważniona do obsługi PUESC niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania informacji wskazanych w § 12 i § 13 dokonuje aktualizacji zgłoszenia rejestracyjnego uroszczonego w zakresie podatku akcyzowego na formularzu AKC-RU za pośrednictwem PUESC.

§ 18. Dla potrzeb ustalenia współrzędnych geograficznych miejsca instalacji urządzenia, osoba dokonująca zgłoszenia w PUESC wykorzystuje funkcjonalność dostępną w formularzu elektronicznym, tj. poprzez wybranie opcji „Znajdź na mapie” i skopiowanie współrzędnych dla podanych danych adresowych jednostki organizacyjnej.

§ 19. Osoba dokonująca zgłoszenia pobiera złożoną aktualizację formularza AKC-RU wraz z potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia wygenerowanego w PUESC, przechowuje dokumenty na informatycznym nośniku danych w wyznaczonym miejscu oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej przekazuje ich kopie kierownikowi jednostki której dotyczyła aktualizacja zgłoszenia rejestracyjnego.

§ 20. Dokumenty aktualizacyjne należy przechowywać przez okres co najmniej 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zostały sporządzone.

Rozdział 3.

Zasady prowadzenia ewidencji oraz sporządzania deklaracji dla podatku akcyzowego od energii elektrycznej

3.1. Ewidencja ilościowa energii elektrycznej

§ 21. Gmina jest podatnikiem akcyzy z tytułu zużycia energii elektrycznej, wyprodukowanej w instalacjach wytwórczych energii elektrycznej (panele fotowoltaiczne oraz agregaty prądowórcze) zlokalizowanych w jednostkach organizacyjnych, zgodnie z art. 9 ust. 1 pkt 4 ustawy o podatku akcyzowym.

§ 22. Szczegółowy Spis instalacji fotowoltaicznych w jednostkach budżetowych Gminy Miasto Szczecin wraz z podaniem mocy zawiera załącznik nr 1 do Procedury.

§ 23. Szczegółowy Spis agregatów prądowórczych w jednostkach budżetowych Gminy Miasto Szczecin zawiera załącznik nr 2 do Procedury.

§ 24. Łączna moc urządzeń produkujących energię elektryczną (generatorów) zainstalowanych w Gminie przekracza 1 MW.

§ 25. Gmina jako podatnik akcyzy z tytułu zużycia energii elektrycznej zobowiązana jest do prowadzenia łącznej ewidencji ilościowej energii elektrycznej na podstawie art. 138h ust. 1 pkt 2 ustawy o podatku akcyzowym.

§ 26. Ewidencja ilościowa energii elektrycznej prowadzona jest w Gminie w formie papierowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Procedury.

§ 27. Przed rozpoczęciem wypełniania ewidencji ilościowej energii elektrycznej, karty ewidencji przesywa się, a strony numeruje, parafuje i opatruje pieczęcią Gminy.

§ 28. Karty ewidencji przygotowane w sposób opisany w § 26 i § 27 przedkłada się Naczelnikowi Zachodniopomorskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Szczecinie.

§ 29. Składając ewidencję do zaplombowania należy załączyć ją do pisma przewodniego, w którym zostanie wskazane, że podatnik wybiera prowadzenie ewidencji energii elektrycznej w formie papierowej.

§ 30. Ewidencja zatwierdzona przez Naczelnika Zachodniopomorskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Szczecinie przechowywana jest w Urzędzie Miasta Szczecin.

§ 31. Ewidencja prowadzona jest w sposób ciągły i zawiera zsumowane dane pochodzące z protokołów, o których mowa w § 37 ze wszystkich jednostek organizacyjnych, wymienionych w załączniku nr 1 i 2.

§ 32. Wpisów do ewidencji dokonuje się w porządku chronologicznym, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 33. Wpisów do ewidencji należy dokonywać w sposób trwały i wyraźny. Zmiany i poprawki w ewidencji dokonuje się w taki sposób, aby przekreślony tekst pierwotny pozostał czytelny. Każdą zmianę lub poprawkę należy potwierdzić podpisem osoby dokonującej zmiany lub poprawki z podaniem daty ich wprowadzenia, a w razie potrzeby opisać również w rubryce „uwagi”.

§ 34. Ewidencja zawiera dane niezbędne do określenia w okresach miesięcznych, z dokładnością do 0,001 MWh, łącznej ilości:

- 1) energii elektrycznej wyprodukowanej, nabytej wewnątrzspółnotowo, zaimportowanej lub zakupionej na terytorium kraju;
- 2) energii elektrycznej sprzedanej nabywcom końcowym na terytorium kraju;
- 3) energii elektrycznej sprzedanej podmiotom posiadającym koncesję w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne;
- 4) energii elektrycznej dostarczonej wewnątrzspółnotowo i wyeksportowanej;
- 5) energii elektrycznej zużytej na potrzeby własne;
- 6) energii elektrycznej zwolnionej od akcyzy:
 - a) zużytej w procesie produkcji energii elektrycznej, jak również zużytej w celu podtrzymywania tych procesów produkcyjnych,

- b) zużytej w procesie produkcji energii elektrycznej i ciepła w skojarzeniu,
 - c) wykorzystywanej do celów redukcji chemicznej, w procesach elektrolitycznych, w procesach metalurgicznych, w procesach mineralogicznych,
 - d) w przypadku, gdy wynika to z przepisów prawa Unii Europejskiej,
- 7) strat energii elektrycznej niepodlegających opodatkowaniu, powstałych w wyniku przesyłania, dystrybucji lub magazynowania energii elektrycznej, z wyłączeniem energii zużytej w związku z jej przesyłaniem, dystrybucją lub magazynowaniem oraz energii elektrycznej pobranej nielegalnie.

§ 35. Ewidencja prowadzona jest na podstawie wskazań urządzeń pomiarowo-rozliczeniowych w jednostkach organizacyjnych wymienionych w załączniku nr 1 i załączniku nr 2, zużywających energię elektryczną wyprodukowaną we własnych urządzeniach. W przypadku braku urządzeń pomiarowych pozwalających na precyzyjne określenie ilości zużytej energii, określa się ilości szacunkowe.

§ 36. Kierownicy jednostek zobowiązani są do sporządzania protokołów stanu licznika energii elektrycznej produkowanej przez system ogniw fotowoltaicznych oraz agregatów prądotwórczych według wzoru stanowiącego załącznik nr 4.

§ 37. Wpisów w ewidencji dokonuje właściwa jednostka Urzędu Miasta Szczecin na podstawie protokołów stanu licznika energii elektrycznej produkowanej przez system ogniw fotowoltaicznych oraz agregatów prądotwórczych przedłożonych za dany okres przez jednostki organizacyjne wskazane w załączniku nr 1 oraz załączniku nr 2.

§ 38. W protokole, o którym mowa w § 36 kierownicy jednostek podają stany liczników na ostatni dzień miesiąca. W przypadku, gdy ostatni dzień miesiąca przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, podaje się stan licznika na ostatni dzień roboczy przypadający przed końcem miesiąca.

§ 39. Protokoły podpisane przez kierowników jednostek przechowywane są w oryginale w zasobach jednostki organizacyjnej.

§ 40. Skan podpisanego protokołu przekazywany jest w formacie pdf za pomocą środków komunikacji elektronicznej do Urzędu Miasta Szczecin na adres poczty elektronicznej: vat@um.szczecin.pl.

§ 41. Kierownik jednostki zobowiązany jest przedłożyć protokół do Urzędu Miasta Szczecin niezwłocznie po zakończeniu miesiąca, nie później niż do 5. dnia miesiąca następującego po okresie sprawozdawczym. Jeżeli koniec terminu do wykonania tej czynności przypada na dzień wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

§ 42. Właściwa jednostka Urzędu Miasta Szczecin dokonuje weryfikacji formalnej otrzymanych protokołów.

§ 43. W przypadku stwierdzenia, że protokół zawiera nieścisłości, właściwa jednostka Urzędu Miasta Szczecin informuje o nich kierownika jednostki, której protokół wymaga weryfikacji. Kierownik jednostki zobowiązany jest do weryfikacji sporządzonego protokołu we wskazanym zakresie i przesłania skorygowanej informacji w ciągu 2 dni roboczych.

§ 44. Pierwsza i każda kolejna korekta protokołu przechowywane są w zasobach jednostki, a ich skany w formacie pdf w Urzędzie Miasta Szczecin, przy czym wiążąca jest ostatnia wersja korekty protokołu.

§ 45. Właściwa jednostka Urzędu Miasta Szczecin dokonuje miesięcznego zamknięcia ewidencji łącznej, w terminie do 25. dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego ewidencja dotyczy.

§ 46. Ewidencja podlega przechowywaniu przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym została sporządzona.

3.2. Deklaracja w podatku akcyzowym

§ 47. Gmina składa do Naczelnika Pierwszego Urzędu Skarbowego w Szczecinie deklarację w podatku akcyzowym obejmującą dane ze wszystkich jednostek organizacyjnych, które wykonują czynności będące przedmiotem opodatkowania akcyzą.

§ 48. Deklaracja w podatku akcyzowym jest przygotowywana zgodnie z obowiązującym wzorem dokumentu elektronicznego przez właściwą jednostkę Urzędu Miasta Szczecin.

§ 49. Deklaracja w podatku akcyzowym przygotowywana jest na podstawie wpisów dokonanych w ewidencji ilościowej energii elektrycznej.

§ 51. Deklaracje opatruje się:

- 1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo
- 2) podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy certyfikatu celnego.

§ 52. Deklaracje podpisywane są przez osobę upoważnioną do podpisania deklaracji.

§ 53. Zweryfikowana i podpisana deklaracja składana jest w terminie do 25. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło zużycie energii elektrycznej, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, na platformie PUESC.

§ 54. Kopia złożonej deklaracji wraz z urzędowym poświadczeniem przedłożenia wygenerowanym w PUESC pobierana jest przez osobę upoważnioną do obsługi PUESC i zapisywana w dedykowanym miejscu na informatycznym nośniku danych.

§ 55. Dokumenty, o których mowa w § 54 podlegają archiwizacji przez okres co najmniej 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zostały sporządzone.

3.3. Zapłata zobowiązania w podatku akcyzowym

§ 56. Zobowiązanie w podatku akcyzowym przyjmuje się w wysokości wynikającej z deklaracji podatkowej w podatku akcyzowym przygotowanej dla Gminy za dany okres.

§ 57. Zobowiązanie w podatku akcyzowym pokrywane jest ze środków budżetu Gminy.

Rozdział 4.

Zasady nabywania oleju opałowego przez jednostki organizacyjne

§ 58. Jednostki organizacyjne, które posiadają instalacje lub urządzenia grzewcze zużywające oleje opałowe o których mowa w § 8, uwzględnione w zgłoszeniu rejestracyjnym uproszczonym, złożonym przez Gminę, zgłaszają zapotrzebowanie nabycia oleju opałowego do Urzędu Miasta Szczecin.

§ 59. Zgłoszenia zapotrzebowania może dokonać kierownik jednostki lub pracownik jednostki organizacyjnej odpowiedzialny za daną instalację grzewczą i jej nadzór zgodnie z procedurami wewnętrznymi danej jednostki.

§ 60. Zgłoszenie zapotrzebowania dokonywane jest za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres vat@um.szczecin.pl.

§ 61. Osoba upoważniona do obsługi PUESC, po przyjęciu zgłoszenia zapotrzebowania, pobiera z konta Gminy w PUESC kod transakcyjny i przekazuje go za pomocą środków komunikacji elektronicznej do jednostki organizacyjnej, która zgłosiła zapotrzebowanie. Kody transakcyjne nie mogą być udostępniane osobom do tego nieupoważnionym.

§ 62. Kod transakcyjny przekazywany jest przez jednostkę organizacyjną sprzedawcy (kierowcy, który zrealizował transport oleju opałowego) celem:

- 1) potwierdzenia ilości odebranego oleju opałowego,
- 2) poświadczenia posiadania statusu podmiotu zużywającego, oraz
- 3) potwierdzenia wykorzystania oleju opałowego do celów grzewczych.

§ 63. Olej opałowy nabywany przez jednostkę organizacyjną podlega zużyciu wyłącznie na cele grzewcze. W przypadku jakiegokolwiek zmiany w zakresie przeznaczenia, kierownik jednostki zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Urząd Miasta Szczecin.

§ 64. W przypadku instalacji wytwórczych energii elektrycznej (np. agregatów prądotwórczych), dla których nośnikiem energii jest olej napędowy, nabywany przez jednostkę organizacyjną na ogólnodostępnych stacjach benzynowych w Polsce, wobec których akcyza została zapłacona na wcześniejszym etapie obrotu, nie dokonuje się zgłoszenia zapotrzebowania określonego w Procedurze.

Rozdział 5.

Zasady nabywania wyrobów węglowych oraz wyrobów gazowych

5.1. Wyroby węglowe

§ 65. Przez wyroby węglowe rozumie się następujące wyroby energetyczne:

- 1) węgiel; brykiety, brykietki i podobne paliwa stałe wytwarzane z węgla - jeżeli są przeznaczone do celów opałowych (dotyczy tylko wyrobów o kodzie CN 2701);
- 2) węgiel brunatny (lignit), nawet aglomerowany, z wyłączeniem gagatu - jeżeli jest przeznaczony do celów opałowych (dotyczy tylko wyrobów o kodzie CN 2702);
- 3) koks i półkoks, z węgla, węgla brunatnego (lignitu) lub torfu, nawet aglomerowany; węgiel retortowy - jeżeli są przeznaczone do celów opałowych (dotyczy tylko wyrobu o kodzie CN 2704 00).

§ 66. Użycie wyrobów węglowych do celów opałowych przez:

- 1) organ administracji publicznej;
- 2) podmiot systemu oświaty, o którym mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 3) żłobek i klub dziecięcy, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 4) jednostkę organizacyjną pomocy społecznej, o której mowa w art. 6 pkt 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 5) organizacje, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

podlega zwolnieniu z opodatkowania akcyzą na podstawie art. 31a ust. 1 pkt 3 ustawy o podatku akcyzowym.

§ 67. Warunkiem zwolnienia w przypadku nabycia wyrobów węglowych na terytorium kraju jest złożenie sprzedawcy oświadczenia, że odebrane wyroby węglowe zostaną zużyte do celów uprawniających do zwolnienia w ilości wskazanej na fakturze dokumentującej to nabycie.

§ 68. Oświadczenie zawiera:

- 1) nazwę, adres siedziby oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP) Gminy (ze wskazaniem danych jednostki zużywającej wyroby węglowe);
- 2) określenie ilości, rodzaju oraz przeznaczenia nabywanych wyrobów węglowych;
- 3) datę i miejsce złożenia oświadczenia oraz czytelny podpis składającego oświadczenie.

§ 69. Oświadczenie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym może być złożone w postaci elektronicznej.

§ 70. Oświadczenie dla potrzeb zwolnienia z opodatkowania akcyzą nabycia wyrobów węglowych składa kierownik jednostki lub upoważniony pracownik jednostki organizacyjnej. W przypadku złożenia oświadczenia przez pracownika, konieczne jest załączenie do oświadczenia kopii dokumentu pełnomocnictwa, z którego wynika prawidłowe umocowanie pracownika do składania oświadczeń na rzecz jednostki organizacyjnej.

§ 71. Oświadczenie może być zastąpione oświadczeniem złożonym w okresowej umowie lub umowie ramowej zawartej ze sprzedawcą, które wywiera skutek jedynie w stosunku do nabywanych wyrobów węglowych w ilości wynikającej z tych umów, pod warunkiem potwierdzenia przez sprzedawcę każdej sprzedaży tych wyrobów fakturą.

§ 72. Dokumenty sporządzone dla potrzeb nabycia wyrobów węglowych powinny być przechowywane w zasobach Gminy oraz jednostki organizacyjnej dokonującej nabycia przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zostały sporządzone.

5.2. Wyroby gazowe

§ 73. Przez wyroby gazowe rozumie się wyroby energetyczne o kodach CN 2705 00 00, 2711 11 00, 2711 21 00, 2711 29 00 i pozostałe paliwa opałowe gazowe, o których mowa w art. 89 ust. 1 pkt 15 lit. b ustawy o podatku akcyzowym, z wyłączeniem wyrobów energetycznych o kodzie CN 2901 10 00.

§ 74. Użycie wyrobów gazowych o kodach CN 2705 00 00, 2711 11 00, 2711 21 00 i 2711 29 00 przeznaczone do celów opałowych przez:

- 1) organ administracji publicznej,
- 2) podmioty systemu oświaty, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 3) żłobki i kluby dziecięce, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 4) jednostki organizacyjne pomocy społecznej, o których mowa w art. 6 pkt 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 5) organizacje, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

podlega zwolnieniu z opodatkowania akcyzą na podstawie art. 31b ust. 2 ustawy o podatku akcyzowym.

§ 75. Warunkiem zastosowania zwolnienia jest określenie w umowie zawartej ze sprzedawcą, że wyroby gazowe będą użyte do celów opałowych.

§ 76. Oświadczenie dla potrzeb zwolnienia z opodatkowania akcyzą nabycia wyrobów gazowych składa kierownik jednostki lub upoważniony pracownik jednostki organizacyjnej. W przypadku złożenia oświadczenia przez pracownika, konieczne jest załączenie do oświadczenia kopii dokumentu pełnomocnictwa, z którego wynika prawidłowe umocowanie pracownika do składania oświadczeń na rzecz jednostki organizacyjnej.

§ 77. Dokumenty sporządzone dla potrzeb nabycia wyrobów gazowych powinny być przechowywane w zasobach Gminy oraz jednostki organizacyjnej dokonującej nabycia przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zostały sporządzone.

§ 78. W przypadku użycia wyrobów węglowych lub wyrobów gazowych nabytych w ramach zwolnienia, o którym mowa w § 66 i § 74, do celów innych niż opałowe, należy niezwłocznie przekazać informację do Urzędu Miasta Szczecin celem zweryfikowania, czy czynność ta podlega opodatkowaniu akcyzą.

§ 79. Informację, o której mowa w § 78 Procedury, przekazuje kierownik jednostki w formie elektronicznej na adres vat@um.szczecin.pl.

Rozdział 6.

Zasady nabywania olejów smarowych i preparatów smarowych

§ 80. Jednostki organizacyjne nabywają oleje smarowe i preparaty smarowe w ogólnodostępnych sklepach w Polsce, wyłącznie takie, wobec których akcyza została opłacona na wcześniejszym etapie obrotu.

Rozdział 7.

Informacja roczna dot. instalacji wytwórczych energii elektrycznej

§ 81. Kierownik jednostki zobowiązany jest do sporządzenia informacji rocznej w zakresie instalacji wytwórczych energii elektrycznej wykorzystywanych przez daną jednostkę organizacyjną (np. instalacji fotowoltaicznych, agregatów prądowórczych) funkcjonujących w jednostce na ostatni dzień roku kalendarzowego.

§ 82. Informacja roczna powinna zawierać w szczególności informację o tym, czy dane dotyczące jednostki organizacyjnej i znajdujących się w niej instalacji wytwórczych oraz ich mocy wytwórczych, dla której sporządzana jest informacja roczna, zawarte w spisach instalacji fotowoltaicznych i agregatów prądowórczych są aktualne.

§ 83. Obowiązek sporządzania informacji rocznej dotyczy jednostek organizacyjnych wymienionych w załączniku nr 3 do zarządzenia Prezydenta Miasta Szczecin w sprawie centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług Gminy Miasto Szczecin.

§ 84. Informację roczną sporządza się w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, którego informacja dotyczy.

§ 85. Właściwa jednostka Urzędu Miasta Szczecin dokonuje weryfikacji formalnej informacji rocznej w drodze porównania z danymi zawartymi w spisach instalacji fotowoltaicznych i agregatów prądowórczych.

§ 86. Informacja roczna, podpisana przez kierownika jednostki przechowywana jest w oryginale w zasobach jednostki organizacyjnej.

§ 87. Kopia podpisanego dokumentu przekazywana jest w formacie pdf za pomocą środków komunikacji elektronicznej Urzędu Miasta Szczecin na adres poczty elektronicznej: vat@um.szczecin.pl.

Rozdział 8.

Inwentaryzacja roczna oleju opałowego

§ 88. Kierownik jednostki, w której zainstalowane jest urządzenie grzewcze zużywające wyroby akcyzowe, zobowiązany jest do przeprowadzenia corocznej inwentaryzacji ilości nabytego i zużytego paliwa opałowego na ostatni dzień danego roku kalendarzowego.

§ 89. Właściwa jednostka Urzędu Miasta Szczecin dokonuje weryfikacji formalnej (w zakresie przeciętnego zużycia urządzenia) protokołu z inwentaryzacji, w drodze porównania danych z informacjami zawartymi w umowie na wykonanie instalacji, przekazanej w kopii dla potrzeb rejestracji urządzenia w PUESC.

§ 90. Protokół z inwentaryzacji, podpisany przez kierownika jednostki przechowywany jest w oryginale w zasobach jednostki organizacyjnej. Kopia podpisanego protokołu przekazywana jest w formacie pdf za pomocą środków komunikacji elektronicznej Urzędu Miasta Szczecin na adres poczty elektronicznej: vat@um.szczecin.pl. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 5 do Procedury.

Rozdział 9.

Odpowiedzialność kierowników jednostek związana z przekazywaniem informacji dla potrzeb rozliczania podatku akcyzowego

§ 91. Kierownicy jednostek ponoszą odpowiedzialność za prawidłowość i rzetelność informacji przekazywanych do Urzędu Miasta Szczecin we wszelkich protokołach, informacjach i zgłoszeniach, o których mowa w Procedurze, będących podstawą do sporządzania ewidencji, deklaracji podatkowych w zakresie podatku akcyzowego, wpisu do Centralnego Rejestru Podmiotów Akcyzowych.

§ 92. Kierownicy jednostek organizacyjnych odpowiadają za wypełnienie obowiązków rejestracyjnych jednostki organizacyjnej w zakresie podatku akcyzowego.

§ 93. Kierownicy jednostek ponoszą odpowiedzialność karną skarbową za:

- 1) wszelkie nieprawidłowości wynikające z niewłaściwego sporządzania dokumentacji dla potrzeb rozliczenia podatku akcyzowego danej jednostki organizacyjnej;
- 2) ewentualne opóźnienia w złożeniu zgłoszenia rejestracyjnego / deklaracji podatkowych w zakresie podatku akcyzowego przez Gminę związane z nieterminowym przesłaniem informacji / protokołów za dany okres przez jednostkę organizacyjną;
- 3) zmianę przeznaczenia oleju opałowego przyjętego przez daną jednostkę organizacyjną, w szczególności użycie oleju opałowego jako oleju napędowego.

Rozdział 10. Postanowienia końcowe

§ 94. Każdorazowo, w przypadku rozpoczęcia dokonywania czynności w przedmiocie wyrobów akcyzowych, co do których jednostka organizacyjna nie ma pełnej jasności w zakresie opodatkowania akcyzą lub nie zostały wprost wskazane w niniejszej Procedurze, zaleca się zgłoszenie tego faktu lub wątpliwości do Urzędu Miasta Szczecin na adres vat@um.szczecin.pl, przed wykonaniem czynności celem dokonania analizy w zakresie opodatkowania akcyzą.

§ 95. Informacje zawarte w Procedurze odwołujące się do przepisów prawa stanowią zestawienie najistotniejszych z punktu widzenia Gminy przepisów i w efekcie mają za zadanie ułatwić ich identyfikację i stosowanie. Niemniej nie należy postrzegać Procedury, jako dokumentu zastępującego powszechnie obowiązujące przepisy, a w sytuacjach niejasnych lub spornych pierwszeństwo należy dać zawsze przepisom prawa.

Załącznik Nr 1 do Procedury obiegu dokumentów w Urzędzie Miasta Szczecin i jednostkach budżetowych Gminy Miasto Szczecin w celu realizacji obowiązków w podatku akcyzowym

Spis instalacji fotowoltaicznych w jednostkach budżetowych Gminy Miasto Szczecin

Lp.	Jednostka organizacyjna Gminy Miasto Szczecin	Jednostka organizacyjna Gminy Miasto Szczecin (punkt)	Moc (MWp)	Data uruchomienia	Sposób pomiaru wyprodukowanej energii
1	Centrum Kształcenia Sportowego, ul. Rydla 49	Centrum Kształcenia Sportowego, ul. Rydla 49	0,050	sierpień 2020	2 liczniki
2		Centrum Kształcenia Sportowego, ul. Rydla 49	0,050	sierpień 2020	2 liczniki
3	Centrum Mistrzostwa Sportowego, ul. Mazurska 40	Centrum Mistrzostwa Sportowego, ul. Mazurska 40	0,028	sierpień 2020	1 licznik
4	Centrum Opieki nad Dzieckiem	Centrum Opieki nad Dzieckiem, ul. Łosiowa 5	0,006	grudzień 2019	1 licznik
5		Centrum Opieki nad Dzieckiem, ul. Broniewskiego 16	0,007	grudzień 2019	1 licznik
6		Centrum Opieki nad Dzieckiem, ul. Chojnicka 61	0,002	grudzień 2019	1 licznik
7		Centrum Opieki nad Dzieckiem, ul. Mokra 23	0,003	grudzień 2019	1 licznik
8		Centrum Opieki nad Dzieckiem, ul. Narożna 48	0,005	grudzień 2019	1 licznik
9		Centrum Opieki nad Dzieckiem, ul. Pokładowa 20	0,005	grudzień 2019	1 licznik
10		Centrum Opieki nad Dzieckiem, ul. Wiślana 17	0,002	grudzień 2019	1 licznik
11		Centrum Opieki nad Dzieckiem, ul. Wszystkich Świętych 66	0,040	luty 2020	2 liczniki
12		Centrum Żeglarskie, Przestrzenna 19	Centrum Żeglarskie, Przestrzenna 19	0,019	sierpień 2020
13	Dom Pomocy Społecznej, ul. Broniewskiego 4/6	Dom Pomocy Społecznej, ul. Broniewskiego 4/6	0,018	lipiec 2015	1 licznik
14	Dom Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta”, ul. Krucza 17	Dom Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta”, ul. Krucza 17	0,061	lipiec 2015	2 liczniki
15	Dom Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta i Pioniera Ziemi Szczecińskiej”, ul. Romera 21-29	Dom Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta i Pioniera Ziemi Szczecińskiej”, ul. Romera 21-29	0,021	lipiec 2015	2 liczniki

16		Miejski Ośrodek Sportu Rekreacji i Rehabilitacji w Szczecinie, ul. Wąska 16	0,112	lipiec 2015	1 licznik
17	Miejski Ośrodek Sportu Rekreacji i Rehabilitacji w Szczecinie	Miejski Ośrodek Sportu Rekreacji i Rehabilitacji w Szczecinie, ul. Szafera 7	0,050	grudzień 2019	1 licznik
18		Miejski Ośrodek Sportu Rekreacji i Rehabilitacji w Szczecinie, ul. Szafera 7	0,050	grudzień 2019	1 licznik
19	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, al. Powstańców Wielkopolskich 34	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, al. Powstańców Wielkopolskich 34	0,010	grudzień 2019	1 licznik
20	Przedszkole Publiczne Nr 9, ul. A.K. Napierskiego 13	Przedszkole Publiczne Nr 9, ul. A.K. Napierskiego 13	0,039	grudzień 2019	2 liczniki
21	Przedszkole Publiczne Nr 14, ul. Bandurskiego 56	Przedszkole Publiczne Nr 14, ul. Bandurskiego 56	0,017	luty 2020	1 licznik
22	Szkoła Podstawowa Nr 5, ul. Kr. Jadwigi 29	Szkoła Podstawowa Nr 5, ul. Kr. Jadwigi 29	0,040	luty 2020	2 liczniki
23	Szkoła Podstawowa Nr 35, ul. Świętoborzyców 40	Szkoła Podstawowa Nr 35, ul. Świętoborzyców 40	0,040	kwiecień 2020	2 liczniki
24	Szkoła Podstawowa Nr 37, ul. Rydla 6	Szkoła Podstawowa Nr 37, ul. Rydla 6	0,040	grudzień 2019	2 liczniki
25		Szkoła Podstawowa Nr 37, ul. Rydla 6	0,040	grudzień 2019	2 liczniki
26	Szkoła Podstawowa Nr 42, ul. Hoża 25	Szkoła Podstawowa Nr 42, ul. Hoża 25	0,040	luty 2020	2 liczniki
27	Szkoła Podstawowa Nr 45 z Oddziałami Integracyjnymi, ul. Benesza 75	Szkoła Podstawowa Nr 45 z Oddziałami Integracyjnymi, ul. Benesza 75	0,040	kwiecień 2020	2 liczniki
28	Szkoła Podstawowa Nr 47, ul. Jagiellońska 59	Szkoła Podstawowa Nr 47, ul. Jagiellońska 59	0,040	luty 2020	2 liczniki
29	Szkoła Podstawowa Nr 51 (oddziały przedszkolne), ul. Mikołajczyka 20	Szkoła Podstawowa Nr 51 (oddziały przedszkolne), ul. Mikołajczyka 20	0,038	luty 2020	2 liczniki
30	Szkoła Podstawowa Nr 53, ul. Budzysza Wosia 8/9	Szkoła Podstawowa Nr 53, ul. Budzysza Wosia 8/9	0,040	luty 2020	2 liczniki
31	Szkoła Podstawowa Nr 56, ul. Malczewskiego 22	Szkoła Podstawowa Nr 56, ul. Malczewskiego 22	0,040	grudzień 2019	2 liczniki
32		Szkoła Podstawowa Nr 56, ul. Malczewskiego 22	0,040	grudzień 2019	2 liczniki
33	Szkoła Podstawowa Nr 59, ul. Dąbska 105	Szkoła Podstawowa Nr 59, ul. Dąbska 105	0,050	sierpień 2020	2 liczniki
34	Szkoła Podstawowa Nr 71, ul. Bośniacka 7	Szkoła Podstawowa Nr 71, ul. Bośniacka 7	0,040	luty 2020	2 liczniki
35	Zakład Usług Komunalnych	Zakład Usług Komunalnych - Ekoport Arkońska 39-40	0,008	grudzień 2019	1 falownik

36		Zakład Usług Komunalnych - Ekoport Witkiewicza (Taczaka)	0,008	grudzień 2019	1 falownik
37	Zespół Szkół nr 8, al. 3 Maja 1a	Zespół Szkół nr 8, al. 3 Maja 1a	0,040	luty 2020	2 liczniki
38	Zespół Szkół Elektryczno-Elektronicznych, ul. Racibora 60-61	Zespół Szkół Elektryczno-Elektronicznych, ul. Racibora 60-61	0,037	czerwiec 2021	1 licznik
39	Zespół Szkół Specjalnych nr 1, ul. Policka 3	Zespół Szkół Specjalnych nr 1, ul. Policka 3	0,040	luty 2020	2 liczniki
40	Zespół Żłobków Miejskich	Zespół Żłobków Miejskich - Żłobek nr 1 "Żagielek", Żaglowa 16	0,007	październik 2020	1 licznik
41		Zespół Żłobków Miejskich - Żłobek nr 2 "Słoneczko", ul. Kostki Napierskiego 6C	0,018	październik 2020	1 licznik
42		Zespół Żłobków Miejskich - Żłobek nr 3 "Uszatek", ul. Włociańska 3	0,014	październik 2020	1 licznik
43		Zespół Żłobków Miejskich - Żłobek nr 5 "Biedronka", ul. Królewicza Kazimierza 61	0,014	październik 2020	1 licznik
44		Zespół Żłobków Miejskich - Żłobek nr 8 "Wróbelki", ul. Niedziałkowskiego 49	0,035	październik 2020	1 licznik
45		Zespół Żłobków Miejskich - Żłobek nr 9 "Przy Strumyku", ul. Brytyjska 19	0,019	październik 2020	1 licznik

Załącznik Nr 2 do Procedury obiegu dokumentów w Urzędzie Miasta Szczecin i jednostkach budżetowych Gminy Miasto Szczecin w celu realizacji obowiązków w podatku akcyzowym

Spis agregatów prądowców w jednostkach budżetowych Gminy Miasto Szczecin

Lp.	Jednostka organizacyjna Gminy Miasto Szczecin (punkt)	Moc (MW)	Sposób pomiaru wyprodukowanej energii
1	Miejska Jednostka Obsługi Gospodarczej, pl. Armii Krajowej 1	0,640	licznik agregatu
2	Miejska Jednostka Obsługi Gospodarczej, pl. Armii Krajowej 1	0,064	licznik agregatu
3	Miejski Ośrodek Sportu Rekreacji i Rehabilitacji w Szczecinie, ul. Szafera 7	0,127	licznik agregatu
4	Miejski Ośrodek Sportu Rekreacji i Rehabilitacji w Szczecinie, ul. Szafera 7	0,080	licznik agregatu
5	Szczecińskie Centrum Świadczeń, ul. Kadłubka 12	0,080	licznik agregatu
6	Straż Miejska, ul. Klonowica 1B	0,103	licznik agregatu
7	Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii nr 1, ul. Przylesie 17	0,020	szacowanie

Załącznik Nr 3 do Procedury obiegu dokumentów w Urzędzie Miasta Szczecin i jednostkach budżetowych Gminy Miasto Szczecin w celu realizacji obowiązków w podatku akcyzowym

Wzór łącznej ewidencji ilościowej energii elektrycznej w Gminie Miasto Szczecin

Ewidencja ilościowa energii elektrycznej
przygotowana zgodnie z art. 138h ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym^[1]

Przedmiotowa ewidencja ilościowa energii elektrycznej dotyczy jednostek budżetowych Gminy Miasto Szczecin ujętych w poniższym wykazie:

Lp.	Nazwa i adres jednostki organizacyjnej Gminy Miasto Szczecin
1	Centrum Kształcenia Sportowego, ul. Rydla 49
2	Centrum Mistrzostwa Sportowego, ul. Mazurska 40
3	Centrum Opieki nad Dzieckiem, ul. Łosiowa 5
4	Centrum Opieki nad Dzieckiem, ul. Broniewskiego 16
5	Centrum Opieki nad Dzieckiem, ul. Chojnicka 61
6	Centrum Opieki nad Dzieckiem, ul. Mokra 23
7	Centrum Opieki nad Dzieckiem, ul. Narożna 48
8	Centrum Opieki nad Dzieckiem, ul. Pokładowa 20
9	Centrum Opieki nad Dzieckiem, ul. Wiślana 17
10	Centrum Opieki nad Dzieckiem, ul. Wszystkich Świętych 66
11	Centrum Żeglarskie, Przestrzenna 19
12	Dom Pomocy Społecznej, ul. Broniewskiego 4/6
13	Dom Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta”, ul. Krucza 17
14	Dom Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta i Pioniera Ziemi Szczecińskiej”, ul. Romera 21-29
15	Miejska Jednostka Obsługi Gospodarczej, pl. Armii Krajowej 1
16	Miejski Ośrodek Sportu Rekreacji i Rehabilitacji w Szczecinie, ul. Wąska 16
17	Miejski Ośrodek Sportu Rekreacji i Rehabilitacji w Szczecinie, ul. Szafera 7
18	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, al. Powstańców Wielkopolskich 34
19	Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii nr 1, ul. Przylesie 17

20	Przedszkole Publiczne Nr 9, ul. A.K. Napierskiego 13
21	Przedszkole Publiczne Nr 14, ul. Bandurskiego 56
22	Straż Miejska, ul. Klonowica 1B
23	Szczecińskie Centrum Świadczeń, ul. Kadłubka 12
24	Szkoła Podstawowa Nr 5, ul. Kr. Jadwigi 29
25	Szkoła Podstawowa Nr 35, ul. Świętoborzyców 40
26	Szkoła Podstawowa Nr 37, ul. Rydla 6
27	Szkoła Podstawowa Nr 42, ul. Hoża 25
28	Szkoła Podstawowa Nr 45 z Oddziałami Integracyjnymi, ul. Benesza 75
29	Szkoła Podstawowa Nr 47, ul. Jagiellońska 59
30	Szkoła Podstawowa Nr 51 (oddziały przedszkolne), ul. Mikołajczyka 20
31	Szkoła Podstawowa Nr 53, ul. Budzysza Wosia 8/9
32	Szkoła Podstawowa Nr 56, ul. Malczewskiego 22
33	Szkoła Podstawowa Nr 59, ul. Dąbska 105
34	Szkoła Podstawowa Nr 71, ul. Bośniacka 7
35	Zakład Usług Komunalnych - Ekoport Arkońska 39-40
36	Zakład Usług Komunalnych - Ekoport Witkiewicza (Taczaka)
37	Zespół Szkół nr 8, al. 3 Maja 1a
38	Zespół Szkół Elektryczno-Elektronicznych, ul. Racibora 60-61
39	Zespół Szkół Specjalnych nr 1, ul. Policka 3
40	Zespół Żłobków Miejskich - Żłobek nr 1 "Żagielek", Żaglowa 16
41	Zespół Żłobków Miejskich - Żłobek nr 2 "Słoneczko", ul. Kostki Napierskiego 6C
42	Zespół Żłobków Miejskich - Żłobek nr 3 "Uszatek", ul. Włociańska 3
43	Zespół Żłobków Miejskich - Żłobek nr 5 "Biedronka", ul. Królewicza Kazimierza 61
44	Zespół Żłobków Miejskich - Żłobek nr 8 "Wróbelki", ul. Niedziałkowskiego 49
45	Zespół Żłobków Miejskich - Żłobek nr 9 "Przy Strumyku", ul. Brytyjska 19

Ewidencja ilościowa (w MWh)									
Data wpisu / data zdarzenia	Ilość energii elektrycznej wyprodukowanej, nabytej wewnątrz-wspólnotowo, zaimportowanej lub zakupionej na terytorium kraju	Ilość energii elektrycznej sprzedanej nabywcom końcowym na terytorium kraju	Ilość energii elektrycznej sprzedanej podmiotom posiadającym koncesję w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne	Ilość energii elektrycznej dostarczonej wewnątrz-wspólnotowo i wyeksportowanej	Ilość energii elektrycznej zużytej na potrzeby własne	Ilość energii elektrycznej zwolnionej od akcyzy na podstawie art. 30 ust. 6,7 i 7a oraz przepisów wydanych na podstawie art. 39 ust. 1 pkt 2 [2]	Ilość strat energii niepodlegających opodatkowaniu, o których mowa w art. 9 ust. 2 ^[3]	Uwagi	Podpis

^[1] t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 143 ze zm.

^[2] Zużycie energii elektrycznej w procesie produkcji energii elektrycznej, jak również zużytej w celu podtrzymywania procesów produkcyjnych, zużycie energii elektrycznej w procesie produkcji energii elektrycznej i ciepła w skojarzeniu, wykorzystanie energii elektrycznej do celów redukcji chemicznej, w procesach elektrolitycznych, w procesach metalurgicznych, w procesach mineralogicznych (art. 30 ust. 6,7 i 7a ustawy o podatku akcyzowym) oraz w przypadku, gdy wynika to z przepisów prawa Unii Europejskiej (art. 39 ust. 1 pkt 2 ustawy o podatku akcyzowym)

^[3] Straty powstałe w wyniku przesyłania, dystrybucji lub magazynowania energii elektrycznej, z wyłączeniem energii zużytej w związku z jej przesyłaniem, dystrybucją lub magazynowaniem oraz energii elektrycznej pobranej nielegalnie

Załącznik Nr 4 do Procedury obiegu dokumentów w Urzędzie Miasta Szczecin i jednostkach budżetowych Gminy Miasto Szczecin w celu realizacji obowiązków w podatku akcyzowym

Wzór protokołu stanu licznika energii elektrycznej produkowanej przez system ogniw fotowoltaicznych oraz agregatów prądotwórczych

PROTOKÓŁ STANU LICZNIKA ENERGII ELEKTRYCZNEJ PRODUKOWANEJ PRZEZ SYSTEM OGNIW FOTOWOLTAICZNYCH ORAZ AGREGATÓW PRĄDOTWÓRCZYCH

.....
.....

(nazwa i adres jednostki)

Spisany w dniu

Za miesiąc rok

Odczyt licznika nr _____		
1.	Stan licznika na koniec poprzedniego miesiąca [kWh]	
2.	Stan na koniec bieżącego miesiąca [kWh]	
3.	Ilość wyprodukowanej energii [kWh]	
4.	Ilość energii oddanej do sieci [kWh]	
5.	Ilość energii zużytej na potrzeby własne [kWh] (poz. 3 - 4)	
Odczyt licznika nr _____		
6.	Stan licznika na koniec poprzedniego miesiąca [kWh]	
7.	Stan na koniec bieżącego miesiąca [kWh]	
8.	Ilość wyprodukowanej energii [kWh]	
9.	Ilość energii oddanej do sieci [kWh]	
10.	Ilość energii zużytej na potrzeby własne [kWh] (poz. 7 - 8)	
11.	Ilość energii elektrycznej wyprodukowanej i zużytej z innych generatorów prądu (np. agregatów prądotwórczych)	
12.	Ilość energii zużytej na potrzeby własne [kWh] (poz. 5 + 10 + 11)	
13.	Ilość energii zużytej na potrzeby własne [MWh]	

Podpis Dyrektora jednostki

.....

(imię i nazwisko, data)

Podpis osoby sporządzającej informację

.....

(imię i nazwisko, data)

Załącznik Nr 5 do Procedury obiegu dokumentów w Urzędzie Miasta Szczecin i jednostkach budżetowych Gminy Miasto Szczecin w celu realizacji obowiązków w podatku akcyzowym

Wzór protokołu z inwentaryzacji okresowej zużycia wyrobu akcyzowego, o którym mowa w art. 89 ust. 1 pkt 9, 10 i pkt 15 lit a ustawy o podatku akcyzowym

**PROTOKÓŁ Z INWENTARYZACJI OKRESOWEJ ZUŻYCIA WYROBU AKCYZOWEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 89 UST. 1 PKT 9, 10 I PKT 15 LIT A USTAWY O PODATKU
AKCYZOWYM^[1]**

.....
.....

(nazwa i adres jednostki)

Spisany w dniu

Za rok

Adres, gdzie znajduje się urządzenie grzewcze

Dane podane w zgłoszeniu rejestracyjnym uproszczonym w zakresie podatku akcyzowego na formularzu AKC-RU	
1. Rodzaj i typ urządzenia grzewczego
2. Moc urządzenia (w kW)
3. Przewidywana ilość zużywanych w roku kalendarzowym przez urządzenie grzewcze wyrobów (w litrach dla oleju opałowego o gęstości niższej niż 890 kg/m ³ – olej opałowy lekki lub w kilogramach dla oleju opałowego o gęstości równej lub wyższej niż 890 kg/m ³ – olej opałowy ciężki)

I. Ilość paliwa opałowego nabyta w roku kalendarzowym

II. Ilość paliwa opałowego zużyta w roku kalendarzowym

III. Informacje dodatkowe w zakresie różnic inwentaryzacyjnych

.....

Podpis Dyrektora jednostki

.....

(imię i nazwisko, data)

Podpis osoby sporządzającej informację

.....

(imię i nazwisko, data)

^[1] t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 143 ze zm.